

Oprávnenosť výdavkov

1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ, je povinný riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ¹ a SR a riadiacej dokumentácii P SK.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Rámec implementácie fondov](#).

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov](#) (ďalej len „Príručka k OV“). Súčasťou Príručky k OV sú aj jej prílohy definujúce kategórie nepriamych výdavkov, číselník skupín výdavkov a postup overovania hospodárnosti výdavkov.

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy.

2. Členenie a vykazovanie výdavkov

Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU (uplatňuje sa v rámci HAP 1) a 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU (uplatňuje sa v rámci HAP 2) a členia sa medzi nepriame výdavky. Príslušné členenie oprávnených výdavkov sa uvádza aj v *Podrobnom rozpočte projektu* (súčasť prílohy č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov).

Vykazovanie výdavkov

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov a zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov** formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky**.

Žiadateľ je povinný aplikovať uvedenú PS v predkladanej ŽoNFP, vrátane *Podrobného rozpočtu projektu*. Kombinácia uvedenej PS s inou formou ZVV (v zmysle NSU) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

V rámci realizácie HAP 1 je PS na nepriame výdavky stanovená vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov.

V rámci realizácie HAP 2 je PS na nepriame výdavky stanovená vo výške 15 % oprávnených priamych mzdových výdavkov.

Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky. Dvojité deklarovanie výdavkov (t. j. deklarovanie tých istých výdavkov v rámci nepriamych a zároveň v rámci priamych výdavkov) povedie ku kráteniu deklarováných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky priame výdavky projektu, budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že **na reálne vykázané priame výdavky projektu** sa aplikuje **PS na nepriame výdavky**, ktoré prijímateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje.

¹ Vybrané skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

priame výdavky reálne vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)	nepriame výdavky zjednodušené vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)
013 - Softvér 014 - Oceniteľné práva 021 - Stavby 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 027 - Pozemky 112 - Zásoby 518 - Ostatné služby 521 - Mzdové výdavky 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU (<u>uplatňuje sa pre HAP 1</u>) 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU (<u>uplatňuje sa pre HAP 2</u>)

3. Metodika ZVV

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov a podmienky uplatnenia ZVV

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ/prijímateľ **stanovenú PS na nepriame výdavky**, pričom nepriame výdavky v rámci HAP 1 nesmú presiahnuť 7 % oprávnených priamych výdavkov projektu a nepriame výdavky v rámci HAP 2 nesmú presiahnuť 15 % oprávnených priamych mzdových výdavkov projektu.

V rámci HAP 1 sa celková výška oprávnených nepriamych výdavkov vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (7 %).

V rámci HAP 2 sa celková výška oprávnených nepriamych výdavkov vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych mzdových výdavkov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (15 %).

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov*.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov projektu (ktoré sú reálne vykázané),
- súlady výšky percentuálnej sadzby PS uvedenej vo výzve, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS.

Výška relevantnej percentuálnej sadzby PS nemôže byť prekročená na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude priamo úmerne prispôbena výške čerpaných priamych výdavkov projektu.

4. Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov*, ktorý tvorí prílohu č. 2 *Príručky k OV*.

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov uvedených v Zozname oprávnených výdavkov zvlášť pre HAP 1 a HAP 2.

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami² žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe³. Identifikácia duplicitného financovania výdavkov povedie ku kráteniu žiadaných/deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁴.

HAP 1 - Dobudovanie a/alebo rozšírenie zariadení na záchranu chránených druhov živočíchov

Trieda výdavkov **02 - Dlhodobý hmotný majetok**

Skupina výdavkov **021 - Stavby**

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb (napr. exteriérová voliéra, exteriérová rozlietavacia voliéra, interiérová/temperovaná voliéra, výbeh, exteriérová/interiérová ubikácia, biobazén pre chránené druhy živočíchov; vybudovanie spevnených plôch so zastrešením, prístreškov so záveternými stenami, jednoduchých stavieb slúžiacich pre chránené druhy živočíchov a ako zázemie obsluhy chovnej/rehabilitačnej stanice; sklad krmiva a steliva, oplotenie, vnútro areálové komunikácie, osvetlenie, inžinierske siete a iné, ktoré tvoria súčasť chovnej/rehabilitačnej stanice; veterinárna ordinácia/ošetrovňa) za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti pre chránené druhy živočíchov
 - rekonštrukcia a modernizácia existujúcich stavieb (príklady oprávnených výdavkov sú identické, ako pri realizácii nových stavieb)
 - prístavby, nadstavby a stavebné úpravy existujúcich objektov určených na poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre chránené druhy živočíchov
 - vybudovanie, resp. rekonštrukcia prípojok inžinierskych sietí výlučne pre chovnú/rehabilitačnú stanicu
 - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt
- **prípravná a projektová dokumentácia**, napr.:
 - predprojektové preverenie inžinierskych sietí a zistenie podmienok správcov inžinierskych sietí
 - prieskumné práce (napr. inžiniersko-geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) nevyhnutné pre vypracovanie projektovej dokumentácie
 - zameriavacie práce (vytyčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné)
 - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien
 - plán organizácie výstavby
 - vypracovanie projektovej dokumentácie (vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov) pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie a pod.
- **stavebný dozor** (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁵

² Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj zamestnanci pracujúci na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

³ Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁴ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.3 *Príručky k OV* a v aktuálne platnej verzii dokumentu [Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov](#).

⁵ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

▪ odborný autorský dohľad⁶ (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov ⁷
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁸
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky (napr. PC, notebook, vrátane operačného systému (softvéru) zakúpeného spoločne s výpočtovou technikou, ak tvorí súčasť dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane príslušenstva (napr. myš, klávesnica a monitor k PC) ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. interiérové a prístrojové vybavenie veterinárnej ordinácie/ošetrovne)
Skupina výdavkov 027 - Pozemky
▪ nákup pozemkov⁹ , na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov
Trieda výdavkov 11 - Zásoby¹⁰
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky (napr. tablet), vrátane príslušenstva (napr. skener, projektor, externé dátové úložisko, záložný zdroj) ▪ nákup interiérového vybavenia (voliéry, veterinárnej ordinácie/ošetrovne a pod.) ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a techniky, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. miska na krmivo, nádoba na uskladnenie krmiva, prepravka/prenosný box, prepravná/mobilná klieťka, interiérová klieťka, interiérová voliéra, akvárium, terárium, vyhrievacia podložka, váha, mraziaci box na uhynuté jedince, prístrojové vybavenie veterinárnej ordinácie/ošetrovne) ▪ nákup náradia, vrátane príslušenstva (napr. záhradné pracovné náradie, motorová píla, vŕtačka s príklepom, uhlová brúska/karbobrúska, búracie kladivo, sada vŕtákov, rezných/brúsnych kotúčov, sekáčov a pod.), používaného odborným personálom projektu pri činnostiach vykonávaných v projekte (<i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> sú uvedené v kapitole 7 tejto prílohy) ▪ nákup materiálu¹¹ (napr. stavebný a inštalačný materiál za účelom stavby budky pre vtáky, klieťky, terária, voliéry, výbehu, oplotenia, elektrického ohradníka, odchytová sieť/kliešte) ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov (napr. pracovný odev a obuv, pracovné/odchytové rukavice, ochranné okuliare, chrániče sluchu, sokoliarska výstroj) používaných odborným personálom projektu pri činnostiach vykonávaných v projekte
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby¹²

⁶ Odborný autorský dohľad bude obstaraný spolu s projektovou dokumentáciou v rámci projektu pre realizáciu stavby a výdavok na odborný autorský dohľad bude v rámci projektovej dokumentácie samostatne vyčíslený. V prípade nesplnenia uvedených podmienok bude predmetný výdavok považovaný poskytovateľom za neoprávnený.

⁷ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

⁸ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁹ V prípade, ak žiadateľ/prijímateľ alebo niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku získal v minulosti príspevok zo všeobecného rozpočtu EÚ na nákup príslušného pozemku, potom výdavky na nákup tohto pozemku budú považované za neoprávnené. Ak poskytovateľ identifikuje pri kúpe pozemku konflikt záujmov v zmysle § 45 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov, výdavky na kúpu pozemku budú neoprávnené v plnom rozsahu.

¹⁰ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

¹¹ Nevyhnutného pre realizáciu HAP, okrem spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, ktorý sa člení medzi oprávnené nepriame výdavky vymedzené v prílohe č. 1 Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov.

¹² Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/

<ul style="list-style-type: none"> ▪ zemné práce¹³ (napr. terénne úpravy, výkopové práce, odstránenie a odvoz zeminy, vybudovanie záhradného jazierka pre chránené druhy živočíchov) ▪ prípravná a projektová dokumentácia ▪ nájom pracovných strojov ▪ odborná veterinárna starostlivosť o chránené druhy živočíchov ▪ informačné aktivity¹⁴ (napr. školenie, seminár, workshop) určené pre odborný personál prijímateľa v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti pre chránené druhy živočíchov ▪ vypracovanie znaleckého posudku¹⁵ na určenie hodnoty pozemku, ktorého nákup je predmetom ŽoNFP
Trieda výdavkov 9x - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u>, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 <i>Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov</i>. Výdavky na riadenie projektu¹⁶ sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV.
Trieda výdavkov 93 - Rezerva
Skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky ¹⁷
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami maximálne do výšky 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce¹⁸ (napr. vynútené preložky inžinierskych sietí v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ tieto siete preukázateľne znemožňujú realizáciu projektu a nebolo ich možné predvídať) <u>výlučne</u> v prípade, že stavebné práce sú predmetom projektu ▪ rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky¹⁹ maximálne do výšky 15 % príslušných oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľsky (napr. výrazný nárast cien výdavkov na stavebné práce a stavebné tovary/materiály a/alebo výrazný nárast cien strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia)²⁰

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

HAP 2 - Dokumentačná a muzeálna činnosť

externe, a to v súlade so zákonom o VO.

¹³ Ktoré nesúvisia s výstavbou, resp. netvorí súčasť stavebných prác, a preto sa nezaraďujú do skupiny výdavkov 021 - Stavby.

¹⁴ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a personálne zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny.

¹⁵ Znalecký posudok nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP.

¹⁶ Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

¹⁷ Nárok na čerpanie výdavkov z rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká prijímateľovi automaticky, ale iba v tom prípade, ak potreba čerpania týchto výdavkov v etape realizácie projektu skutočne vznikne a príslušná žiadosť o zmenu bude schválená zo strany poskytovateľa.

¹⁸ Ide o celkovú výšku výdavku „stavebné práce“, resp. súčet viacerých výdavkov „stavebné práce“, **bez** výdavkov na prípravnú a projektovú dokumentáciu, stavebný dozor, odborný autorský dohľad a ďalších stavebných výdavkov, ktoré sa rovnako zaraďujú do skupiny výdavkov 021 - Stavby.

¹⁹ Nevzťahuje sa na nepriame výdavky projektu (spadajúce pod ZVV) a výdavky, pre ktoré poskytovateľ stanovil finančné a percentuálne limity.

²⁰ Použitie rezervy na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky podlieha týmto pravidlám:

- a) jednoznačná identifikácia položiek rozpočtu zmluvy s dodávateľom, ktorých sa nárast cien týka,
- b) uzatvorenie dodatku k zmluve s dodávateľom, predmetom ktorého je nárast cien, pričom tento musí byť uzatvorený v súlade so zákonom o VO,
- c) výška nárastu cien v dodatku k zmluve s dodávateľom musí rešpektovať pravidlá indexácie cien uvedené v pôvodnej zmluve s dodávateľom (v indexačnej doložke).

Trieda výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok²¹
Skupina výdavkov 013 - Softvér
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup softvéru (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup <u>licencií</u> súvisiacich s používaním tohto softvéru ▪ vývoj softvéru (napr. elektronickej databázy) ▪ modernizácia softvéru vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia ŽoNFP), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu
Skupina výdavkov 014 - Oceniteľné práva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy) a autorských práv
Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí²²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky (napr. PC, notebook, vrátane operačného systému (softvéru) zakúpeného spoločne s výpočtovou technikou, ak tvorí súčasť dodávky hardvéru a jeho ocenenia; server, dátové úložisko), vrátane príslušenstva (napr. myš, klávesnica a monitor k PC, tlačiareň) ▪ nákup zbierkových predmetov ▪ nákup interiérového vybavenia (depozitára a pod.) ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. skenovací systém, múzejný digitalizačný systém a pod.)
Trieda výdavkov 11 - Zásoby²³
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky (napr. tablet), vrátane príslušenstva (napr. skener, projektor, externé dátové úložisko, záložný zdroj) ▪ nákup zbierkových predmetov ▪ nákup interiérového vybavenia (napr. vitrína, podstavec, rám, stojan, polica, regál, skriňa, závesný systém) ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. osvetlenie) ▪ nákup materiálu²⁴ pre potreby rozšírenia expozícií a/alebo výstav, konzervovania a reštaurovania zbierkových predmetov a digitalizácie archívnych fondov a zbierok ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre odborný personál projektu (napr. pracovný

²¹ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

²² Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

²³ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

²⁴ Nevýhnutného pre realizáciu HAP, okrem spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, ktorý sa člení medzi oprávnené nepriame výdavky vymedzené v prílohe č. 1 Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov.

odev, rukavice a pracovné pomôcky)
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby²⁵
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tvorba/aktualizácia expozícií (technická časť) ▪ konzervovanie a reštaurovanie zbierkových predmetov ▪ digitalizácia archívnych fondov a zbierok ▪ vypracovanie analýz, odborných správ/vyjadrení a posudkov ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky²⁶
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena²⁷ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v kapitole 7. Príklady činností vykonávaných v projekte tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov²⁸
Trieda výdavkov 9x - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina výdavkov 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u>, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 915, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov. Výdavky na riadenie projektu²⁹ sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV.
Trieda výdavkov 93 - Rezerva
Skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky³⁰
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky³¹ maximálne do výšky 15 % príslušných oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľsky (napr. výrazný nárast cien strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia)

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

²⁵ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom o VO.

²⁶ Oprávneným výdavkom je celková cena práce (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu. V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

²⁷ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

²⁸ Limity pre tieto oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu Finančné a percentuálne limity.

²⁹ Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

³⁰ Nárok na čerpanie výdavkov z rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká prijímateľovi automaticky, ale iba v tom prípade, ak potreba čerpania týchto výdavkov v etape realizácie projektu skutočne vznikne a príslušná žiadosť o zmenu bude schválená zo strany poskytovateľa.

³¹ Nevztahuje sa na nepriame výdavky projektu (spadajúce pod ZVV) a výdavky, pre ktoré poskytovateľ stanovil finančné a percentuálne limity.

5. Zoznam neoprávnených výdavkov³²

HAP 1 - Dobudovanie a/alebo rozšírenie zariadení na záchranu chránených druhov živočíchov

- výdavky vymedzené v *Príručke k OV* ako neoprávnené
- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov* (príloha č. 2 *Príručky k OV*) zaraďujú do iných skupín výdavkov, ako sú skupiny výdavkov uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky
- obnova/výstavba obytnej budovy (oprávnená je výlučne obnova/výstavba stavieb technického charakteru za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti pre chránené druhy živočíchov)
- nákup stavieb (napr.: budov, objektov alebo ich častí) nákup (výkup) pozemkov v chránených územiach do vlastníctva štátu a nájom pozemkov
- výdavky, ktoré nesúvisia s činnosťami/povinnosťami vyplývajúcimi žiadateľovi/prijímateľovi zo zákona o ochrane prírody a krajiny a/alebo príslušných vyhlášok a týkajú sa prevádzkovania chovnej/rehabilitačnej stanice
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, zaradené do skupiny výdavkov 022, 112 v prípade, že realizácia HAP bude zabezpečená výlučne dodávateľsky/externe, t. j. bez zapojenia vlastných kapacít žiadateľa/prijímateľa do realizácie HAP
- výdavky projektu, na ktoré čerpám inú pomoc (v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci), resp. výdavky projektu na ktoré bol v minulosti poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.)
- technický dozor
- nákup použitého zariadenia
- finančný prenájom
- odpisy majetku, ktorý sa používa v rámci HAP (priame výdavky) a využíva ho iba odborný personál projektu, príp. cieľová skupina
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku finančných a percentuálnych limitov
- výdavky spojené s prípravou ŽoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby)
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa nedostatočne odôvodnené/preukázané³³
- výstavba a rekonštrukcia cestných komunikácií³⁴
- vedľajšie rozpočtové náklady (VRN), okrem výdavkov na nevyhnutné zariadenie staveniska³⁵
- vecné príspevky

HAP 2 - Dokumentačná a muzeálna činnosť

- výdavky vymedzené v *Príručke k OV* ako neoprávnené
- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov* (príloha č. 2 *Príručky k OV*) zaraďujú do iných skupín výdavkov, ako sú skupiny výdavkov uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov*

³² Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť aktivít/činností oprávnených v rámci tejto výzvy, vopred identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

³³ Nevzťahuje sa na nepriame výdavky spadajúce pod ZVV.

³⁴ Pod pojmom cestné komunikácie sa rozumejú pozemné komunikácie definované v §§ 4, 4a a 4b zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „cestný zákon“).

³⁵ V zmysle § 43i ods. 2 stavebného zákona.

tejto prílohy

- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, zaradené do skupiny výdavkov 022, 112 a 521 v prípade, že realizácia HAP bude zabezpečená výlučne dodávateľsky/externe, t. j. bez zapojenia vlastných kapacít žiadateľa/prijímateľa do realizácie HAP
- výdavky projektu, na ktoré čerpám inú pomoc (v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci), resp. výdavky projektu na ktoré bol v minulosti poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.)
- nákup použitého zariadenia
- finančný prenájom
- odpisy majetku, ktorý sa používa v rámci HAP (priame výdavky) a využíva ho iba odborný personál projektu, príp. cieľová skupina
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku finančných limitov
- výdavky spojené s prípravou ŽoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby)
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa nedostatočne odôvodnené/preukázané³⁶
- vecné príspevky

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov v ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti a/alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

6. Limity

Vybrané limity sú uvedené pri jednotlivých oprávnených výdavkoch, pre ktoré sú stanovené, a sú vymedzené v kap. 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy. Limity pre zvyšné oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

7. Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#). Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Táto kapitola uvádza **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

³⁶ Nevzťahuje sa na nepriame výdavky spadajúce pod ZVV.

HAP 2 - Dokumentačná a muzeálna činnosť

Pracovná pozícia ³⁷	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ³⁸	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ spolupráca s dodávateľmi tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ odborná koordinácia a riadenie prác v oblasti dokumentačnej a muzeálnej činnosti, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ odborná koordinácia prípravy a schvaľovanie výstupov HAP
Špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tvorba metodiky zbierkotvornej činnosti, výskum, odborné spracovanie, vedecké zhodnocovanie a sprístupňovanie múzejných zbierok prírodných vied / spoločenských vied ▪ zabezpečenie akvizície predmetov kultúrnej hodnoty ▪ vykonávanie a zabezpečenie prezentačných aktivít formou publikačnej, výstavnej a prednáškovej činnosti s celoštátnym významom ▪ koordinácia tvorby nových expozícií
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zhromažďovanie sprievodnej a obrazovej dokumentácie, dopĺňanie dokumentačných fondov múzea, digitalizácia archívnych a knižničných fondov, digitalizácia zbierkových predmetov ▪ evidencia fondov a zbierok v databázach nového informačného systému, čistenie a ošetrovanie zbierok, konverzia materiálov uložených na nevhodných a zastaralých nosičoch ▪ prepojenie digitalizátov s evidenčným informačným systémom, poskytovanie odborných konzultácií a informácií verejnosti ▪ vykonávanie a zabezpečenie prezentačných aktivít formou publikačnej, výstavnej a prednáškovej činnosti, ako aj sprievodných podujatí k výstavám, tvorba obsahovej časti nových expozícií
Kvalifikovaný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ grafické práce pri tvorbe expozícií a výstav ▪ preparátorské práce, najmä za účelom preventívnej ochrany prírodovedných zbierkových predmetov, ich konzervovanie a odborné reštaurovanie ▪ manuálne práce v rámci dokumentačnej a muzeálnej činnosti, zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. zber údajov, odbery vzoriek v teréne a pod.) ▪ asistenčné práce a organizačné zabezpečenie výstav

³⁷ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie HAP, je výlučne v jeho kompetencii. Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

³⁸ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v *Podrobnom rozpočte projektu*.

8. Overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný zachovávať **zásadu hospodárnosti výdavkov**. Preto bude poskytovateľ overovať, či žiadané/schválené **výdavky ŽoNFP/projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti³⁹** a či **zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste**.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape konania o ŽoNFP

Poskytovateľ bude v etape konania o ŽoNFP overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV*, prílohou č. 3 *Príručky k OV - Postupy overovania hospodárnosti výdavkov* a pravidlami vymedzenými v tejto prílohe výzvy.

V etape konania o ŽoNFP poskytovateľ overuje hospodárnosť tých výdavkov uvedených v ŽoNFP, pre ktoré poskytovateľ stanovil finančné a percentuálne limity, ako aj výdavkov, ktorých výška bola stanovená na základe úkonu znalca (znaleckého posudku). Poskytovateľ zároveň overí hospodárnosť výdavkov spadajúcich pod ZVV, a to cez posúdenie rozsahu projektu.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape realizácie projektu

Poskytovateľ, resp. Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) bude v etape realizácie projektu overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV* a prostredníctvom postupov definovaných v prílohe č. 3 *Príručky k OV - Postupy overovania hospodárnosti výdavkov*, príp. v aktuálne platnej verzii dokumentu *Príručka pre prijímateľa MŽP SR*.

V prípade nadlimitných zákaziek a v prípade, ak bola zákazka na základe rizikovej analýzy vykonanej poskytovateľom vyhodnotená ako riziková, ÚVO overí hospodárnosť výdavkov v rámci kontroly VO/obstarávania (po uzavretí zmluvy o NFP a nadobudnutí jej účinnosti). ÚVO overí hospodárnosť výdavkov aj pri zmenách zmluvy s dodávateľom, ktorá bola uzavretá ako výsledok VO/obstarávania. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6 *Príručky k OV*.

V ostatných prípadoch poskytovateľ overí hospodárnosť tých výdavkov, ktoré budú nárokované v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP identifikovanej ako riziková (t. j. v rámci úplnej administratívnej finančnej kontroly ŽoP) alebo v rámci finančnej kontroly na mieste, príp. zmenového konania.

V rámci výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, finančnej kontroly na mieste, alebo zmenového konania poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO/obstarávania a na základe výsledku kontroly ÚVO.

V rámci tejto výzvy poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov projektu aj prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti týchto výdavkov:

- finančné limity,
- percentuálne limity,
- úkon znalca (znalecký posudok),
- prieskum trhu,
- individuálne postupy používané poskytovateľom.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať overenie hospodárnosti výdavkov aj nad rámec vyššie uvedeného, a to napr. v prípade zmeny riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre P SK (napr. aktualizácia *Príručky k OV* a jej príloh).

Žiadateľ/prijímateľ **sa nezbuje** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti výdavkov úkonom poskytovateľa, resp. ÚVO uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených etáp implementácie projektu.

³⁹ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.